



REPUBLIKA E SHQIPËRISË



KËSHILLI I QARKUT SHKODËR

SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Në zbatim të nenit 22 dhe 25 të Ligjit Nr.152/2013 datë 30.05.2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, VKM nr. 243 datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” Këshilli i Qarkut Shkodër shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

- **Specialist i marrëdhënieve publike dhe promovimit**

Kategoria III-b

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE	07.02.2024
Afati për dorëzimin e dokumentave për : PRANIM NE SHERBIMIN CIVIL	12.02.2024

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim ne sherbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!

Pershkrimi pergjithesues i pozicionit te punes

- Ndhmon në mbledhjen e informacionit të nevojshëm, që kërkohet për specifika të veçanta, (në sektorin e zhvillimit të turizmit, çështje sociale, zhvillimi etj) që ka Këshilli i Qarkut në lidhje me zhvillimet në territor dhe, nepermjet aktiviteteve, takimeve apo evente që zhvillohen në këtë kuadër;
- Përgatit informacion për veprimtaritë e rëndësishme të institucionit mbi bazën e statistikave që disponohen zyrtarisht apo duke i marrë ato në takime, evente e nga aktivitetet e ndyshme që zhvillohen në territorin e qarkut, për publikim e promocion;
- Përgatit në mënyrë periodike, sipas kërkesave të administratës apo Titullarit, informacionin e nevojshëm te marrë apo mbledhur tek Njësitë Administrative të qarkut Shkodër, entet publike apo shoqëria civile (shoqatat) në lidhje me bashkëpunime të mundshme për përhapjen e tij nëpërmjet faqes së internetit apo medias;
- Kryen detyra të tjera të ngarkuara nga titullararët apo eproret.
- Në bashkëpunim me Njësitë e institucionit të Këshillit të Qarkut Shkodër, ndihmon në përgatitjen e moduleve, evidentimin e nevojës për trajnim në fushën e komunikimit dhe informacionit;

• **LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III-b;
- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit "mire" ose "shumë mirë"

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojnë diplomë për ne Shkencat e Edukimit;
- Të kenë mbi 5 (pesë) vjet përvojë pune në sektore të marredhenieve me publikun dhe institucionale.
- të ketë njohuri të akteve ligjore të organizimit dhe funksionimit të organeve të vetëqeverisjes vendore,
- Aftësi për të ofruar kompetence teknike, për të koordinuar, zhvilluar dhe administruar dokumentacionet në lidhje me promovimin dhe marredhenive me publikun.
- të kenë njohuri të një prej gjuhëve të përdorura në vendet B. E.

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me standartin;
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njësisht nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

- f- Vetë-deklarim të gjendjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele duhet të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion (Këshilli i Qarkut Shkodër / Njësia e Burimeve Njerezore, brenda datës

Dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele, nëpërmjet postës elektronike duhet të bëhet brenda datës:

07.02.2024

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Duke filluar nga data **08.02.2024**, Njësia e Burimeve Njerezore, në Këshillin e Qarkut Shkodër, do të shpallë në portalin “Agjensia kombetare e punesimit dhe Aftesive” dhe në faqen zyrtare të internetit listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të lëvizjes paralele si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të procedurës së lëvizjes paralele do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore të Këshillit të Qarkut Shkodër, në mënyrë elektronike, për shkaqet e mos-kualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (i ndryshuar) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në*

administratën publike”;

- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, datë 30.04.2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”;
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore” (i ndryshuar);
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit";

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Burimeve Njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia kombetare e punesimit dhe Aftesive” dhe faqen zyrtare të internetit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga njesia e Burimeve Njerezore për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

II - PRANIMI NË SHËRBIMI CIVIL

Vetë në rast të përfundimit të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant ,ky pozicion është i vlefshëm për procedurën e pranimit në shërbimin civil nëpërmjet një konkurrimi të hapur.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kërkesat e posaçme:

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, si më poshtë:

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar ;
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundravajtjeje penale me dashje;
- Të mos jetë marrë ndaj tij masë disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojnë diplomë ne Shkencat e Edukimit;
- Të kenë mbi 5 (pesë) vjet përvojë pune në sektore te marredhenieve me publikun dhe institucionale.
- Rë ketë njohuri të akteve ligjore të organizimit dhe funksionimit të organeve të vetëqeverisjes vendore,
- Aftësi për të ofruar kompetence teknike, për të koordinuar, zhvilluar dhe administruar dokumentacionet ne lidhje me promovimin dhe marredhenive me publikun.
- Të kenë njohuri të nje prej gjuheve e perdorura në vendet B. E.

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me standartin.
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f- Vetë-deklarim të gjendjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dorëzimi i dokumenteve duhet të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion, Njesia e Burimeve njerezore Këshilli i Qarkut Shkodër, Rruga 28 Nëntori nr. 4001 Shkodër, brenda datës 12.02.2024

Dorëzimi i dokumenteve për procedurën e ngritjes në detyrë duhet të bëhet brenda dates:

12.02.2024

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Duke filluar nga data 13.02.2024 Njesia e burimeve njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë në portalin “Agjensia kombetare e punesimit dhe Aftesive” dhe në faqen zyrtare të internetit listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e burimeve njerezore të Këshillit të Qarkut Shkodër, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, (i ndryshuar) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;

- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, datë 30.04.2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”;
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore” (i ndryshuar);
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit";

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c) Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën;

|MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b - Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c - Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pike

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e burimeve njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia kombetare e punesimit dhe Aftesive” dhe faqen zyrtare të internetit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e burimeve njerezore për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

