



REPUBLIKA E SHQIPËRISË



KËSHILLI I QARKUT SHKODËR

Lënda: Lista Konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave të Këshillit të Qarkut Shkodër.

Bazuar në *nenin 7, pika 1 të Ligjit nr. 9154, datë 06/11/2003 “Për Arkivat”*, si dhe *nenet 32, 33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”*, Komisioni i Ekspertizës të Këshillit të Qarkut Shkodër, shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave.

Nr.	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes
KRYETARI		
1.	Dokumenta për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e Këshillit të Qarkut Shkodër.	
a.	Vendime, urdhëra, udhëzime, rregullore, raporte, programe, relacione, marrëveshje, delegime, proçesverbale etj.	R.H.K
b.	Evidenca të thjeshta, relacione periodike, korrespondence e thjeshtë etj.	10 vite
KËSHILLI I QARKUT SHKODËR		
2.	Dokumenta të shqyrtuara dhe të miratuara në mbledhjet e Këshillit të Qarkut Shkodër.	

a.	Vendime, projekt-vendime, protokoll i mbledhjeve etj.	R.H.K
b.	Materiale të ndryshme ndihmëse etj.	10 vite
SEKRETARI I KËSHILLIT TË QARKUT SHKODËR		
3.	Dokumenta të shqyrtuara dhe të miratuara në mbledhjen e Kryesisë së Këshillit të Qarkut Shkodër.	
a.	Projekt-vendime, relacione, procesverbale, dokumenta për dhënie titull “Nderi i Qarkut”, për propozim shtesë pensionesh të posaçme etj.	R.H.K
DREJTORIA E FINANCËS DHE BUXHETIT		
1.	Buxheti i miratuar, raporte, vendime, ditari kontabilitetit, bordero të pagave, bilanc vjetor, evidence periodike, pasqyra përmbledhëse, urdhëra, procesverbale etj.	R.H.K
2.	Rregjistri themeltar i asetëve, inventari i asetëve, korrespondenca të thjeshta, dokumenta justifikues shpenzimesh, inventare, rakordime thesari, detajimi buxheti, projektbilance, informacione të thjeshta, vërtetime pagash etj.	10 vite
3.	Dokumenta tenderi, relacione teknike, praktika të plota të tenderit, informacione përmbledhëse, njoftime tenderi dhe prokurimesh të ndryshme, kontrata të përkohshme, marrëveshje, projekt-vendime, relacione, procesverbale, etj.	R.H.K
4.	Liçenca transporti mallrash për të tretë e me qira, autorizime, grumbullim të dhënash për transportin në qark, plane pune mujore-vjetore, dosje emergjencash civile (djegie banesash, rrëshqitje dheu etj), plane masash emergjencash 3-mujore dhe vjetore, relacione, kërkesa, plane rajonale të mbetjeve të ngurta dhe urbane, studime, projekt-vendime të Këshillit të Qarkut Shkodër, relacione për mbledhje, etj	10 vite
5.	Protokoll – arshivë të dokumentave të hyra dhe të dala nga institucioni, vulosje dokumentash të ndryshme etj	
6.	Dosje personeli të institucionit, rregjistër të personelit, projekte të ndryshme me organizata partnere etj	75 vite
DREJTORIA E ZHVILLIMIT DHE BASHKËPUNIMIT ME JASHTË		
1.	Projekt-vendime të Këshillit të Qarkut Shkodër, relacione për mbledhje, marrëveshje, pasqyra përmbledhëse, urdhëra, procesverbale, korrespondenca jashtë dhe brenda vendit etj.	R.H.K
2.	Projekte, udhëzime, studime, evidenca përmbledhëse, raporte etj.	R.H.K
3.	Projekte, preventive, situacione, leje ndërtimi, situacione periodike, konfirmime relacion Z.V.R.P.P etj.	R.H.K

4.	Dokumenta e séancë gjyqësore, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vite
DREJTORIA E ADMINISTRIMIT DHE MBROJTJES SË TOKËS		
1.	Dokumenta e séancë gjyqësore, autorizime, korrespondencë etj.	10 vite
2.	A.M.T.P, konfirmime relacione K.V.V.T.P.T.B, konfirmime relacione Z.V.R.P.P, kërkesa për statuse juridike etj.	R.H.K

SHENIM: MIRATUAR NGA KOMISIONI I KESHILLIT TE QARKUT SHKODER,

Në bazë të vendimit nr. 4, datë 19.6.2017 për miratimin e “Regullores së njësuar të punës me dokumentet në autoritetet publike të republikës së Shqipërisë”

Nr. Prot. 31, datë 07.01.2022