



REPUBLIKA E SHQIPËRISË



KËSHILLI I QARKUT SHKODËR

SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Në zbatim të nenit 22 dhe 25 të Ligjit Nr.152/2013 datë 30.05.2013 “Për Nëpunësin Civil” I ndryshuar, VKM nr. 243 datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” Këshilli i Qarkut Shkodër shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

Specialist në Drejtorinë e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në Këshillin e Qarkut Shkoder

Kategoria e pages: IV b

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil .

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE	17 Korrik 2021
Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NE SHERBIMIN CIVIL	22 Korrik 2021

Pershkrimi i Pergjithshem i punes per pozicionin eshte:

- Zbatimi i detyrave specifike , në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Ndjekja dhe zbatimi i të gjitha detyrave të caktuara nga organet vendimarrëse dhe të Këshillit të Qarkut, dhe Titullari i Institucionit.
- Permbush detyrat e percaktuara ne bashkëpunim dhe bashkëveprimin me institucionet shtetërore, në përputhje me dispozitat ligjore.
- Ploteson detyrat e percaktuar nga Titullari i zyres dhe bashkëpunom me strukturat e Këshillit të Qarkut dhe institucioneve qe kane lidhje me administrimin e territorit.
- Kryen shërbime dhe jep informacion në bazë të dokumentacionit që disponon, bazuar ne ligjet dhe aktet nenligjore për sipërfaqen dhe vendndodhjen e ngastrave bazë të tokave bujqësore
- Zbaton dispozitat ë parashikuara në ligjet dhe aktet nenligjore“Për krijimin dhe funksionimin e strukturave të administrimit dhe mbrojtjes së tokës.
- Krijimi i nje stabiliteti te buxhetit vjetor te fondit per mbrojtjen e tokes bujqesore, minimum ne vlerat 40% te tatimit te tokes bujqesore.
- Ndertimi i nje program ekonomik-financiar ne rang qarku, sipas gjendjes konkrete te tokes bujqesore te pushteteve vendore miratuar nga keshilli i mbrojtjes se tokes ne qark
- Krijimi i regjistrit te vecante te mbrojtjes se tokes bujqesore.
- Ndertimi I nje program afat shkurter te projekteve te vleresimeve financiare mbi nderhyrjet emergjente ne demtimet e krijuara nga lumi Drin dhe lumi Buna ne tokat bujqesore. Hartimi i projekteve mbrojtese te gerryerjes se lumenjve per nje periudhe afat mesme 5 vjecare.
- Perpunimi i informacioneve gjeografike te hartave kadastrale, te njesive administrative nen juridiksionin e Qarkut
- Krijimin dhe perpunimin e evidencave te gjendjes se resurseve dhe ndryshimit te kategorive te resurseve ne menyre periodike dhe vjetore.
- Mbajtja e perpunimi i dokuemntacionit themelor te DAMT
- Krijimi i dokumentacionit te ri gjeografik mbeshtetur ne sistemin GIS, te gjithë dokumentacioni t kadastral ekzistues e ate plotesues. Perditesimi I programit kadastral hartografik e ndryshimeve te resurseve.
- Administron, mirëmban dhe ruan dokumentacionin arkivor të Drejtorisë së Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës, në përputhje me dispozitat ligjore

I – LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

1.- Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta.

Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë :

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
- Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv, mirë apo shumë mirë nga punëdhënësi i fundit
-

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të jetë me arsim të lartë, dega Shkenca Inxhnierike(Agronomi. Gjeodezii), bazuar në përshkrimin e punës dhe detyrat funksionale
- Të ketë eksperiencë dhe përvoja pune, të paktën 2 vjet
- Të ketë njohuri të mira në programet bazë të kompjuterit
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, menaxhuese, aftësi dalluese në punën në grup
- Të mos jenë marrë masa disiplinore te parashikura në Ligjin Nr. 152/2013 “Për nënpunësin civil”

2.- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët duhet të dorëzojnë me postë ose dorazi pranë njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të Këshillit të Qarkut Shkoder, brënda datës se shpallur ne njoftim si më poshtë:

1. Kerkese me shkrim per aplikim (leter motivimi)
2. Curriculum Vitae (Jeteshkrim standart)
3. <http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard>
4. Fotokopje të diplomës dhe listës së notave të noterizuara.
5. Fotokopje te kartës së Identitetit.
6. Dëshmi kualifikimi (fotokopjo e notëruar) nese ka.
7. Aktin e statusit të nëpunësit Civil
8. Vleresim pune nga punëdhënësi i fundit.
9. Vertetim që nuk kanë masë administrative në fuqi
10. Dëshmi i gjendjes gjyqësore (Deshmi Penale),
11. Raport mjeko –ligjor nga komisioni mjekesor kompetent i aftë për punë
12. Fotokopjo të Librezës së punës të të gjitha rubrikave të plotësuara.

3.- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Duke filluar me perfundimin dates se njoftimit te shpallur ne njoftim Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Këshillin e Qarkut Shkoder, do të shpallë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga kjo zyrë, nëpërmjet email- it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

4.- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista.

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë e tyre mbi :

- Kushtetuta Republikës së Shqipërisë
- Ligji 152/2013 “Për nënpunësin Civil”
- Ligji Nr.8652 datë 31.07.2000, “Për Organizimin e Funkcionimin e Qeverisjes Vendore”
- Ligji Nr.7961, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë
- Ligji Nr.9367 datë 07.04.2005, “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit”
- Ligji Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Rregullat e Etikës në Administratën Publike
- Ligji nr. 8752, datë 26.3.2001, “Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për Administrimin dhe Mbrojtjen e Tokës”, i ndryshuar nga ligji nr. 9244, datë 17.06.2004, ligji nr. 10257, datë 25.03.2010, ligji nr. 16/2012, datë 16.02.2012 dhe ligji nr. 130/2014, datë 02.10.2014
- VKM nr.121, date 17.02.2011 “Për mënyrat e ushtrimit të funksioneve nga drejtoritë e administrimit dhe mbrojtjes së tokës në Qarqe dhe zyrat e menaxhimit dhe mbrojtjes së tokës në komuna dhe/ose bashki”
- Ligje dhe Vendime të Këshillit të Ministrave për organet e pushtetit vendor.

5.- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve për lëvizjen paralele

Kandidatët do të vlerësohen me pikë sipas skemës së vlerësimit si më poshtë:

- **40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar** (20 pikë – përvoja 10 pikë – trajnimet ose kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse ; 10 pikë – vlerësimet e rezultateve individuale në punë).
- **60 pikë nga intervista e strukturuar me gojë.**

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .

6.- Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Këshilli i Qarkut Shkoder do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit , Faqen Zyrtare të Këshillit të Qarkut, dhe në stendën e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike

II - PRANIMI NË SHËRBIMI CIVIL

Vetëm në rast të përfundimit të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant ,ky pozicion është i vlefshëm për procedurën e pranimit në shërbimin civil nëpërmjet një konkurrimi të hapur.

2.1 Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kërkesat e posaçme:

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, si më poshtë:

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar ;
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- Të mos jetë I dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundravajtjeje penale me dashje;
- Të mos jetë marrë ndaj tij masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a- Të zotërojë diplomë Universiteti në deget Shkencave Ekonomi-Finance, Agronomi, Gjeodezi,Gjeografi Diploma e nivelit Master është avantazh në procesin e konkurrimit
- b- Të kenë mbi 2 (vite) vjet përvojë pune.
- c- Të kenë njohuri shumë të mira të akteve ligjore dhe nënligjore në të cilat përcaktohet organizimi dhe funksionimi i Drejtorisë së Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës.
- d- Aftësi për të ofruar kompetence teknike, për të koordinuar, zhvilluar dhe administruar dokumentacionet perkatëse.
- e- Te njohë programet baze kompjuterike, si dhe programet e veçanta që kanë të bëjnë me organizimin territorial dhe token.
- f- Të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze, si dhe një gjuhë tjetër të B.E.

2.2 DOKUMENTACIONI, MENYRA DHE AFATI I DOREZIMIT

Kandidatet që do të aplikojnë duhet të dorezojnë dokumentat si më poshtë:

- Jeteshkrim Standart (C-V)
- <http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard>

- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor), (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
- Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e pranimit në shërbimin civil do të behen brenda datës së shpallur në njoftim, pranë Zyres së Burimeve Njerezore në Institucionin e Këshillit të Qarkut Shkoder.

2.3 REZULTATET PËR FAZEN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Duke filluar me përfundimin datë se njoftimit të shpallur në njoftim Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore në Këshillin e Qarkut Shkoder do të shpallë në portalin “Sherbimi Kombëtar i Punësimit, në faqen zyrtare dhe në stenden e informimit të publikut, listën e kandidatëve, që plotësojnë kushtet dhe kriteret e vecanta për procedurën e pranimit në shërbimin civil, vendin, datën dhe orën ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet dhe kriteret e vecanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga sektori i burimeve njerezore, për shkaqet e moskualifikimit.

2.4 Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi dhe intervista.

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë
- Ligji 152/2013 “Për nënpunësin Civil”
- Ligji Nr.8652 datë 31.07.2000, “Për Organizimin e Funkcionimit të Qeverisjes Vendore”
- Ligji Nr.7961, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë
- Ligji Nr.9367 datë 07.04.2005, “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit”
- Ligji Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Rregullat e Etikës në Administratën Publike
- Ligji nr. 8752, datë 26.3.2001, “Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për Administrimin dhe Mbrojtjen e Tokës”, i ndryshuar nga ligji nr. 9244, datë 17.06.2004,

ligji nr. 10257, datë 25.03.2010, ligji nr. 16/2012, datë 16.02.2012 dhe ligji nr. 130/2014, datë 02.10.2014

- VKM nr.121, date 17.02.2011 “Për mënyrat e ushtrimit të funksioneve nga Drejtoritë e administrimit dhe mbrojtjes së tokës në Qarqe dhe zyrat e menaxhimit dhe mbrojtjes së tokës në komuna dhe/ose bashki”
- Ligje dhe Vendime të Këshillit të Ministrave për organet e pushtetit vendor

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me:

- Njohurite, aftesite, kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes,
- Eksperiencon e tyre te meparshme,
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karrieren.

2.5 Menyra e vleresimit ne lidhje me:

- Vleresimi me shkrim, deri ne 60 pike;
- Intervisten e strukturuar me goje deri ne 25 pike
- Jeteshkrimin, qe konsiston ne vleresimin e arsimimit, te pervojës se trajnimeve, te lidhura me fushen, deri 15 pike.

2.6 Data e daljes se rezultateve te konkurimit dhe menyra e komunikimit.

Ne perfundim te vleresimit te kandidateve Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore në Këshillin e Qarkut Shkoder do ti njoftoje ata individualisht ne menyre elektronike per rezultatet (*nepermjet adreses se e-mail, apo nr.telefonit*).Sektori i Burimeve Njerezore do te shpalle fituesin ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit” ne faqen zyrtare dhe ne stenden e informimit te publikut.

P/BURIMET NJEREZORE

Kastriot KRUJA