



REPUBLIKA E SHQIPËRISË



KËSHILLI I QARKUT SHKODËR

SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Në zbatim të nenit 22 dhe 25 të Ligjit Nr.152/2013 datë 30.05.2013 “Për Nëpunësin Civil” I ndryshuar, VKM nr. 243 datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” Këshilli i Qarkut Shkodër shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

Specialist në Drejtorinë e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në Këshillin e Qarkut Shkoder

Kategoria e pages: IV b

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil .

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE	29 Mars 2021
Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NE SHERBIMIN CIVIL	03 Prill 2021

Pershkrimi i Pergjithshem i punes per pozicionin eshte:

- Zbatimi i detyrave specifike , në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Ndjekja dhe zbatimi i të gjitha detyrave të caktuara nga organet vendimarrëse dhe te Këshillit te Qarkut, dhe Titullari i Institucionit.
- Permbush detyrat e percaktuara ne bashkëpunim dhe bashkëveprimin me institucionet shtetërore, në përputhje me dispozitat ligjore.
- Ploteson detyrat e percaktuar nga Titullari i zyres dhe bashkëpunom me strukturat e Këshillit të Qarkut dhe institucioneve qe kane lidhje me administrimin e territorit.
- Mban kontakte mbi çështjet e mbrojtjes dhe administrimit të tokes me organet e Qeverisjes Vendore të Qarkut.
- Ploteson detyrat e percaktuar mbi evidentimin e të dhënave për tokën bujqësore, te dhënat kadastrale.

- Kryen shërbime dhe jep informacion në bazë të dokumentacionit që disponon, bazuar ne ligjet dhe aktet nenligjore për sipërfaqen dhe vendndodhjen e ngastrave bazë të tokave bujqësore
- Zbaton dispozitat e parashikuara në ligjet dhe aktet nenligjore“Për krijimin dhe funksionimin e strukturave të administrimit dhe mbrojtjes së tokës.

I – LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

1.- Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta.

Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë :

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
- Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv,mirë apo shumë mirë nga punëdhënësi i fundit
-

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të jetë me arsim të lartë, dega Shkenca Inxhnierike(Agronomi. Gjeodezii), bazuar në përshkrimin e punës dhe detyrat funksionale
- Të ketë eksperiencë dhe përvojë pune, të paktën 2 vjet
- Të ketë njohuri të mira në programet bazë të kompjuterit
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, menaxhuese, aftësi dalluese në punën në grup
- Të mos jenë marrë masa disiplinore te parashikura në Ligjin Nr. 152/2013 “Për nënpunësin civil”

2.- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët duhet të dorëzojnë me postë ose dorazi pranë njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të Këshillit të Qarkut Shkoder, brenda datës së shpallur në njoftim si më poshtë:

1. Kerkese me shkrim për aplikim (leter motivimi)
2. Curriculum Vitae (Jetëshkrim standart)
3. <http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard>
4. Fotokopje të diplomës dhe listës së notave të noterizuara.
5. Certifikate të perberjës familjare dhe fotokopje kartës së Identitetit.
6. Dëshmi kualifikimi (fotokopjo e notëruar) nëse ka.
7. Aktin e statusit të nëpunësit Civil
8. Vlerësim pune nga punëdhënësi i fundit.
9. Vertetim që nuk kanë masë administrative në fuqi
10. Dëshmi i gjendjes gjyqësore (Dëshmi Penale),
11. Raport mjeko –ligjor nga komisioni mjekesor kompetent i aftë për punë
12. Fotokopjo të Librezës së punës të të gjitha rubrikave të plotësuar.

3.- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Duke filluar me perfundimin date së njoftimit të shpallur në njoftim Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Këshillin e Qarkut Shkoder, do të shpallë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga kjo zyrë, nëpërmjet email- it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

4.- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista.

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë e tyre mbi :

- Kushtetuta Republikës së Shqipërisë
- Ligji 152/2013 “Për nënpunësin Civil”
- Ligji Nr.8652 datë 31.07.2000, “Për Organizimin e Funkcionimin e Qeverisjes Vendore”
- Ligji Nr.7961, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë
- Ligji Nr.9367 datë 07.04.2005, “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit”
- Ligji Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Rregullat e Etikës në Administratën Publike
- Ligji nr. 8752, datë 26.3.2001, “Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për Administrimin dhe Mbrojtjen e Tokës”, i ndryshuar nga ligji nr. 9244, datë 17.06.2004, ligji nr. 10257, datë 25.03.2010, ligji nr. 16/2012, datë 16.02.2012 dhe ligji nr. 130/2014, datë 02.10.2014

- VKM nr.121, date 17.02.2011 “Për mënyrat e ushtrimit të funksioneve nga drejtoritë e administrimit dhe mbrojtjes së tokës në Qarqe dhe zyrat e menaxhimit dhe mbrojtjes së tokës në komuna dhe/ose bashki”
- Ligje dhe Vendime të Këshillit të Ministrave për organet e pushtetit vendor.

5.- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve për lëvizjen paralele

Kandidatët do të vlerësohen me pikë sipas skemës së vlerësimit si më poshtë:

- **40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar** (20 pikë – përvoja 10 pikë – trajnimet ose kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse ; 10 pikë – vlerësimet e rezultateve individuale në punë).
- **60 pikë nga intervista e strukturuar me gojë.**
Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .

6.- Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Këshilli i Qarkut Shkoder do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit , Faqen Zyrtare të Këshillit të Qarkut, dhe në stendën e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike

II - PRANIMI NË SHËRBIMI CIVIL

Vetëm në rast të përfundimit të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant ,ky pozicion është i vlefshëm për procedurën e pranimit në shërbimin civil nëpërmjet një konkurrimi të hapur.

2.1 Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e vecanta.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kërkesat e posaçme:

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, si më poshtë:

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar ;
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- Të mos jetë I dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundravajtjeje penale me dashje;
- Të mos jetë marrë ndaj tij masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a- Të zotërojë diplomë Universiteti në deget Shkencave inxhnierike (Agronomi Gjeodezi), Diploma e nivelit Master është avantazh në procesin e konkurrimit
- b- Të kenë mbi 2 (vite) vjet përvojë pune.
- c- Të kenë njohuri shumë të mira të akteve ligjore dhe nënligjore në të cilat përcaktohet organizimi dhe funksionimi i Drejtorisë së Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës.
- d- Aftësi për të ofruar kompetence teknike, për të koordinuar, zhvilluar dhe administruar dokumentacionet perkatese.
- e- Te njohë programet baze kompjuterike, si dhe programet e veçanta që kanë të bëjnë me organizimin territorial dhe token.
- f- Të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze, si dhe një gjuhë tjetër të B.E.

2.2 DOKUMENTACIONI, MENYRA DHE AFATI I DOREZIMIT

Kandidatet që do të aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- Jetëshkrim Standart (C-V)
- <http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard>
- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor), (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
- Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e pranimit në shërbimin civil do të bëhet brenda datës së shpallur në njoftim, pranë Zyres së Burimeve Njerezore në Institucionin e Keshillit të Qarkut Shkoder.

2.3 REZULTATET PËR FAZEN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Duke filluar me përfundimin datës së njoftimit të shpallur në njoftim Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore në Këshillin e Qarkut Shkoder do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit, në faqen zyrtare dhe në stendin e informimit të publikut, listën e

kandidateve, qe plotesojne kushtet dhe kriteret e vecanta per proceduren pranimit ne sherbimin civil, vendin, daten dhe oren ku do te zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Ne te njejten date kandidatet qe nuk plotesojne kushtet dhe kriteret e vecanta per proceduren e ngritjes ne detyre do te njoftohen individualisht ne menyre elektronike nga sektori i burimeve njerezore, per shkaqet e moskualifikimit.

2.4 Fushat e njohurive, aftesite dhe cilesite mbi te cilat do te zhvillohet testimi dhe intervista.

Kandidatet do te testohen me shkrim ne lidhje me:

- Kushtetuta Republikës së Shqipërisë
- Ligji 152/2013 “Për nënpunësin Civil”
- Ligji Nr.8652 datë 31.07.2000, “Për Organizimin e Funksionimin e Qeverisjes Vendore”
- Ligji Nr.7961, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë
- Ligji Nr.9367 datë 07.04.2005, “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit”
- Ligji Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Rregullat e Etikës në Administratën Publike
- Ligji nr. 8752, datë 26.3.2001, “Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për Administrimin dhe Mbrojtjen e Tokës”, i ndryshuar nga ligji nr. 9244, datë 17.06.2004, ligji nr. 10257, datë 25.03.2010, ligji nr. 16/2012, datë 16.02.2012 dhe ligji nr. 130/2014, datë 02.10.2014
- VKM nr.121, date 17.02.2011 “Për mënyrat e ushtrimit të funksioneve nga Drejtoritë e administrimit dhe mbrojtjes së tokës në Qarqe dhe zyrat e menaxhimit dhe mbrojtjes së tokës në komuna dhe/ose bashki”
- Ligje dhe Vendime të Këshillit të Ministrave për organet e pushtetit vendor

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me:

- Njohurite, aftesite, kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes,
- Eksperienca e tyre te meparshme,
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karrieren.

2.5 Menyra e vleresimit ne lidhje me:

- Vleresimi me shkrim, deri ne 60 pike;
- Intervisten e strukturuar me goje deri ne 25 pike
- Jeteshkrimin, qe konsiston ne vleresimin e arsimimit, te pervojës se trajnimeve, te lidhura me fushen, deri 15 pike.

2.6 Data e daljes se rezultateve te konkurimit dhe menyra e komunikimit.

Ne perfundim te vleresimit te kandidateve Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Këshillin e Qarkut Shkoder do ti njoftoje ata individualisht ne menyre elektronike per rezultatet (*nepermjet adresese se e-mail, apo nr.telefonit*).Sektori i Burimeve Njerëzore do

te shpalle fituesin ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit” ne faqen zyrtare dhe ne stenden e informimit te publikut.