

Punonjës i Komunikimit e Informacionit

MISIONI

*Sigurimi i vendosjes
së urave të komunikimit dhe informimit të
KQSH
me mjedisin e jashtëm,
me publikun,
me komunitetin,
për t'i komunikuar,
për ta informuar publikun
mbi veprimtarinë e AKQSH
në funksion të implementimit
të objektivave strategjik,
të zbatimit të projekteve të ndryshme,
në kuadër të përmbushjes
së detyrave ligjore
të institucionit.*

Punonjësja/i i komunikimit dhe informacionit ka këto detyra dhe përgjegjësi:

- a.** Ndhmon në shkrimet e artikujve të ndryshëm për të dhënë përgjigje nëpër gazeta apo organe të tjera të medias, për t'ia kaluar eprorit direkt ;
- b.** Përgatit informacion për veprimtaritë e rëndësishme të institucionit mbi bazën e informacioneve nga drejtoritë për publikim në media, për t'ia kaluar eprorit direkt;
- c.** Përgatit në mënyrë periodike informacionin e nevojshëm për rifreskimin e faqes së internetit të, për t'ia kaluar eprorit direkt;
- d.** Merr / mbledh informacionin tek Njësitë Administrative të Qarkut Shkodër, në lidhje me bashkëpunime të mundshme për përhapërpjen e informacionit nëpërmjet faqes së internetit të institucionit dhe ia dorëzon eprorit direkt;
- e.** Në bashkëpunim me Njësinë e Personelit të institucionit të Këshillit të Qarkut Shkodër, ndihmon në përgatitjen e moduleve, evidentimin e nevojës për trajnim në fushën e komunikimit dhe informacionit;
- f.** Kryen detyra të tjera të ngarkuara nga Titullari i institucionit. Ka detyrimin të përmbushë çdo urdhër tjetër apo porosi (*me shkrim dhe me gojë*) të nivelit epror në kuptimin e hierarkisë, që nuk përfshihet në pikat më lart, nuk përbëjnë shkelje ligjore, dhe që nuk çenojnë dinjitetin e punonjësës/it.