


Europass Curriculum Vitae	
Informatat personale	
Emri / Mbiemri	Klaudian Vitor LUKA
Përvoja e punës	
Data	15/02/2016 – në vazhdim
Pozita	Specialist
Aktivitetet dhe përgjegjësitë kryesore	<ul style="list-style-type: none"> a. Përgjegjës për koordinimin e proceseve të planifikimit të territorit në nivel qarku; b. Përgjegjës dhe sipas rasti shqyrton nismën dhe dokumentet e planifikimit sektorial c. të qarkut; d. Kontrolli i projekteve, si dhe të gjitha aspekteve teknike dhe kadastrale të dokumentacionit, e. që shoqëron kërkesën për studime urbanistike, leje zhvillimore; f. Shqyrtimi nga ana teknike detyrat e projektimit; g. Në bashkëpunim me bashkitë e qarkut Shkodër dhe Njësitë Administrative përkatëse hartimi i fish-projekteve në fushën e ndërtimit; h. Hartimi i projekteve dhe projekt-preventiva për ndërhyrje të mundshme në rikonstrukcion të i. rrugëve në administrimin e Bashkive apo Njërive administrative përkatëse, në bazë të j. kërkesës së tyre; k. Hartimi i plan-vendosjeve dhe preventivëve për ndërhyrjet (<i>raste emergjencash, riparime, etj</i>) që parashikohen të kryhen nga Këshilli i Qarkut Shkodër; l. Përgatitja e dokumentacionit teknik të tenderave që do të zhvillohen; m. Shqyrtimi dhe zgjidhja e kërkesave dhe ankesave të qytetarëve për probleme të urbanistikës; n. Hartimi i Projekteve-Teknike dhe gjithë dokumentacionit shoqëruar për të aplikuar në programe të caktuara, si Fondi i Zhvillimit të Rajoneve, Fondi Shqiptar i Zhvillimit, etj; o. Hartimi i raporteve të ndryshme në fushën e planifikimit territorial, duke dhënë dhe idetë, sugjerimet teknike përkatëse; p. Mbajtja e statistikës urbane dhe, lëshimi i planimetrive përkatëse në bazë të kërkesës së qytetarëve dhe i firmos ato; q. Ofrimi i asistencës së bashkive përkatëse, sipas kërkesës, në lidhje me projektet e financuara nga FSHZH për plotësim dokumentacioni të objekteve; r. Mirëmbajtja e Arshivës së Sektorit të planifikimit dhe zhvillimit territorial; s. Përgjegjës për kryerjen e detyrave që lidhen me shërbimet për emergjencat – detyra që janë përcaktuar në Urdhërin e Brendshëm të hartuar për ngritjen e grupit të punës për këtë shërbim; t. Kryerjen e Detyrës së Autoritetit Përgjegjës për parandalimin dhe konfliktin e interesave, në institucionet publike, në bazë e për zbatim të ligjeve dhe akteve nënligjore për këtë qëllim;
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Këshilli i Qarkut Shkodër
Lloji i biznesit apo sektori	Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit Ekonomik Social e Territorial

Data	1/06/2007 – 15/02/2016
Pozita	Drejtor i Drejtorisë së Urbanistikës
Aktivitetet dhe përgjegjësitë kryesore	Planifikim Territori në nivel qarku Miratimi i studimeve urbanistike, master planeve, në nivel komune dhe bashkie, Kontrolli teknik i dokumentacionit për sheshe e leje ndërtimi individuale
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Këshilli i Qarkut Shkodër
Lloji i biznesit apo sektori	Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Territorit
Data	2002 – 30/05/2002
Pozita	Specialist
Aktivitetet dhe përgjegjësitë kryesore	Mbajtja e Kadastrës Urbane Hartimi i studimeve urbanistike Anëtar i K.RR.T-së së Qarkut
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Këshilli i Qarkut Shkodër
Lloji i biznesit apo sektori	Drejtoria e Urbanistikës
	1999-2002
Pozita	Specialist
Aktivitetet dhe përgjegjësitë kryesore	Sekretar i K.RR.T-së Bashkisë Shkodër Mbajtja e kadastrës urbane Kontroll teknik i dokumentacionit
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Bashkia, Shkodër
Lloji i biznesit apo sektori	Drejtoria e Urbanistikës
Edukimi dhe trajnimet	
Data	1990-1995
Titulli i kualifikimit të fituar	Inxhinier ndërtimi vepra civile dhe industriale
Lëndët kryesore/aftësitë e mbuluara	Konstruksione beton arme, konstruksione metalike, qëndrueshmëri strukturash, hidraulik, organizim kantieresh, gjeodezi inxhinierike, gjeologji inxhinierike
Emri dhe lloji i organizatës që ofron edukimin dhe trajnimin	Universiteti Politeknik Tiranë
Data	1986-1990
Titulli i kualifikimit të fituar	Diploma e shkollës së mesme
Lëndët kryesore/aftësitë e mbuluara	Matematikë, fizikë, kimi, biologji, histori, gjeografi, etj
Emri dhe lloji i organizatës që ofron edukimin dhe trajnimin	Shkolla e Mesme e Përgjithshme “Jordan Misja”
Gjuha amtare	Shqipe

Gjuhët tjera										
Vetëvlerësim	Të kuptuarit				Të folurit				Të shkruarit	
<i>Niveli Evropian (*)</i>	Dëgjimi		Leximi		Interaksion në të folur		Prodhim në të folur			
Angleze	B1	Përdorues i aftë	B1	Përdorues i aftë	B1	Përdorues i aftë	B1	Përdorues i aftë	B1	Përdorues i aftë
Italiene	C1	Përdorues i aftë	C1	Përdorues i aftë	C1	Përdorues i aftë	C1	Përdorues i aftë	C1	Përdorues i aftë
Trajnime	<p>17-20 Qershor 2001, Tiranë , Shqipëri</p> <p style="text-align: center;">Methods and Instruments of Contemporary Urban Planning (Certificate of Achievement)</p> <p>29 janar- 2 shkurt 2012, Shkup, Maqedoni</p> <p style="text-align: center;">Disaster risk Reduction Trainig Course (Certificate of Achievement)</p>									
Aftësi dhe kompetenca sociale	Aftësi të mira komunikimi dhe aftësi për te mbajtur marrëdhënie të mira në punë. Përgjegjëse për punën që kryej dhe e mirë-organizuar.									
Aftësi dhe kompetenca organizative	Aftësi për të kryer detyrat që më janë ngarkuar nëpërmjet një planifikimi të kujdesshëm të punës në ngarkim, aftësi për të kuptuar se ku qëndron realisht problem i cili duhet zgjidhur, respektimi i orarit të përcaktuar.									
Aftësi dhe kompetenca kompjuterike	Njohuri të shkëlqyeshme të AutoCad STA 4 CAD CDS SAP ETABS ARC GIS MS Office (Word, Excel, PowerPoint)									
Aftësi dhe kompetenca tjera	Fleksibël, komunikativ, aftësi për të punuar në grup									
Patentë shoferi	Kategoria "B"									