



Informacion Personal

Emri / Mbiemri **KOZETA VUKSANLEKAJ**

Ekspierencat e punësimit

Data Shkurt 2016 - vazhdim

Roli ose pozicioni i punës Përgjegjëse e Shërbimeve të Brendshme, Prokurimeve dhe Projekteve

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë

- Organizimi dhe realizimi i procedurave ligjore të prokurimit publik ***në mënyrë elektronike*** për sigurimin e mirëpërdorimit të fondeve publike. Zbatimi i direktivave të Komisionit Evropian për realizimin e procedurave të prokurimit, në bazë të rregullave evropiane të pragut, në funksion të mirëpërdorimit dhe kursimit të fondeve publike, duke siguruar transparencë, trajtim barabartë për të gjithë operatorët ekonomikë, në funksion të nxitjes së konkurrencës në fushën e veprimtarisë ekonomike të biznesit.
- Sigurimi i zbatimit të ligjeve dhe akteve nënligjore për kontrollin dhe ndjekjen e të gjitha procedurave për marrjen e statusit “Dëshmor i Atdheut”, për pensionet e posaçme shtetërore, si dhe ofrimi i ndihmës ligjore Komisionit Këshillimor për dhënien e titujve të nderit.
- Drejtimi dhe koordinimi i veprimtarisë të Sektorit të Projekteve të Këshillit të Qarkut Shkodër, duke u mbështetur në axhendën për zhvillim ekonomik e social të qëndrueshëm, axhendën e integritimit në Bashkimin Evropian, si dhe atë të realizimit të Objektivave të Mijëvjeçarit, duke u fokusuar në vizionin afatmesëm dhe afatgjatë të zhvillimit të Qarkut Shkodër, në funksion të zhvillimit rajonal, për të përballuar sfidat e integritimit evropian, bazuar kjo në një proces të hapur e transparent që garanton përfshirjen e gjerë të Bashkive të reja të Qarkut, të shoqërisë civile, komunitetit të biznesit, grupeve të tjera të interesit.
- Menaxhimi dhe koordinimi i punëve të Njësisë së Transportit Rrugor dhe Emergjencave Civile, duke synuar realizimin e kompetencave ligjore të Këshillit të Qarkut Shkodër, për rregullimin e transportit rrugor, si dhe ofrimin e shërbimeve cilësore për bashkitë dhe qytetarët në fushën e emergjencave civile, për ndjekjen e procedurave në vlerësimin e dëmeve në rastet e fatkeqësive natyrore, në zbatim të ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi për këtë qëllim.

Data Janar 2016 - Janar 2017

Roli ose pozicioni i punës Drejtore e Shërbimeve Juridike dhe Projekteve

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë

- Shqyrtimi dhe kontrolli i ligjshmërisë të veprimtarisë së Këshillit të Qarkut Shkodër, duke ofruar ndihmën juridike në ushtrimin e vendimarrjes të gjitha strukturave të institucionit si dhe duke ofruar ndihmën juridike për zgjidhjen e të gjithë problematikave, në realizimin e funksionit kushtetues dhe ligjor të Këshillit të Qarkut, për ndërtimin dhe zbatimin e politikave rajonale në harmoni me politikat shtetërore.
- Menaxhimi dhe koordinimi i punëve të Njesisë së Transportit Rrugor dhe Emergjencave Civile, duke synuar realizimin e kompetencave ligjore të Këshillit të Qarkut Shkodër, për rregullimin e transportit rrugor, si dhe ofrimin e shërbimeve cilësore për bashkitë dhe qytetarët në fushën e emergjencave civile, për ndjekjen e procedurave në vlerësimin e dëmeve në rastet e fatkeqësive natyrore, në zbatim të ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi për këtë qëllim.
- Zbatimi i legjislacionit shqiptar për prokurimin publik, si dhe zbatimi i direktivave të Komisionit Evropian për realizimin e procedurave të prokurimit, në bazë të rregullave evropiane të pragut, në funksion të mirëpërdorimit dhe kursimit të fondeve publike, duke siguruar transparencë, trajtim barabartë për të gjithë operatorët ekonomikë, në funksion të nxitjes së konkurrencës në fushën e veprimtarisë ekonomike të biznesit.
- Sigurimi i zbatimit të ligjeve dhe akteve nënligjore për kontrollin dhe ndjekjen e të gjitha procedurave për marrjen e statusit “Dëshmor i Atdheut”, për pensionet e posaçme shtetërore, si dhe ofrimi i ndihmës ligjore Komisionit Këshillimor për dhënien e titujve të nderit.
Drejtimi dhe koordinimi i veprimtarisë të Sektorit të Projekteve të Këshillin e Qarkut Shkodër, duke u mbështetur në axhendën për zhvillim ekonomik e social të qëndrueshëm, axhendën e integritit në Bashkimin Europian, si dhe atë të realizimit të Objektivave të Mijëvjecarit, duke u fokusuar në vizionin afatmesëm dhe afatgjatë të zhvillimit të Qarkut Shkodër, në funksion të zhvillimit rajonal, për të përballuar sfidat e integritit evropian, bazuar kjo në një proces të hapur e transparent që garanton përfshirjen e gjerë të Bashkive të reja të Qarkut, të shoqërisë civile, komunitetit të biznesit, grupeve të tjera të interesit

Emri dhe adresa e punëdhënsit Këshilli i Qarkut Shkodër (Rruga “28 Nëntori” Shkodër)

Lloji i binzesit ose sektori Administratë Publike, Njësi e nivelit të dytë të qeverisjes vendore

Data **Janar 2009 – Shkurt 2016**

Roli ose pozicioni i punës Drejtoresh dhe Përgjegjëse e Prokurimeve Publike

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none"> - Organizimi dhe realizimi i procedurave ligjore të prokurimit publik <i>në mënyrë elektronike</i> për sigurimin e mirëpërdorimit të fondeve publike. - Organizimi, kontrolli dhe realizimi i procedurave të prokurimit të fondeve IPA dhe fondeve të tjera evropiane, në mbështetje të legjislacionit dhe direktivave të Komunitetit Evropian, duke respektuar rregullat e pragut dhe parimet e njohura ndërkombëtare të prokurimit publik. - Menaxhimi i projekteve evropiane IPA “NEXT”, “MEDLAND 2020”, “Youth Adrinet”, “NEXT”, si dhe Projektit “SeeNet”, hartimi i planorganizimit dhe raportit të realizimit të aktiveteve të projekteve të ndryshme evropiane. - Hartimi dhe monitorimi i zbatimit të kontratave të sipërmarrjes për punë publike, mallra dhe shërbime, sipas dispozitave ligjore në fuqi. - Hartimi i raporteve të detajuara çdo 4 muaj për veprimtarinë e prokurimit publik në KQSH. - Organizimi dhe drejtimi i trajnimeve të zyrtarëve të prokurimit publik të njësive të qeverisjes vendore të Qarkut Shkodër, në cilësinë e specialistit trajnues për prokurimet elektronike sipas ligjit shqiptar, si dhe për prokurimet sipas direktivave të BE-së.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Këshilli i Qarkut Shkodër (Rruga “28 Nëntori” Shkodër)
Lloji i biznesit ose sektori	Administratë Publike, Njësi e Nivelit të Dytë të Qeverisjes Vendore
Data	02/2012 - 02/2013
Roli ose pozicioni i punës	Pedagoge (Lektore <i>me kohë të pjeshme</i>)
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Përgatitja dhe prezantimi i leksioneve, si dhe seminareve sipas programit të lëndës “ E drejta kushtetuese ”, si dhe pjesmarrëse në grupin e punës të Universitetit “Vitrina” Tiranë, për supervizionin e 10 diplomave të studimeve Bachelor.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Universiteti “Vitrina”, Tiranë.
Lloji i biznesit ose sektori	Universitet Privat
Data	2004 – 2006 & 10/2007 - 1/2009
Roli ose pozicioni i punës	Juriste & Përgjegjëse e Urbanistikës Ligjore
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none"> – Hartimi i Rregulloreve të Këshillit Teknik dhe KRRT-së të Qarkut Shkodër, në bazë të ligjit dhe akteve nënligjore në fuqi, për mirëfunksionimin e tyre, si dhe përgatitja e projekt-akteve nënligjore për miratim në Këshillin e Qarkut, lidhur me veprimtarinë e Drejtorisë së Urbanistikës. – Kontrolli i dokumentacionit që shoqëron kërkesën për studime urbanistike, leje sheshi dhe leje ndërtimi, si dhe hartimi i akt-marrëveshjeve me njësitë vendore që delegojnë kompetencën e planifikimit të territorit Këshillit të Qarkut. – Përkthimi i ligjit të urbanistikës shqip-italisht, në kuadrin e hartimit të Planit Rajonal Shkodër –Lezhë (prill 2006) hartuar nga KQSH me konsulencën e Eptisa International Grupo EP etj.

Emri dhe adresa e punëdhënësit Këshilli i Qarkut Shkodër (Rruga “28 Nëntori” Shkodër)
Lloji i biznesit ose sektori Administratë Publike, Njësi e nivelit të dytë të qeverisjes vendore

Data **2006 - 2007**
Roli ose pozicioni i punës Juriste në Departamentin e Shërbimeve
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Hartimi dhe analizimi i statistikave, për grupet në nevojë, për familjet e varfëra dhe individët që kanë nevojë të mbështeten me shërbime shoqërore, dhe mbi këtë bazë hartimi i planeve komunitare në përputhje me mundësitë dhe burimet rajonale.

Emri dhe adresa e punëdhënësit Këshilli i Qarkut Shkodër (Rruga “28 Nëntori” Shkodër)
Lloji i biznesit ose sektori Administratë Publike, Njësi e nivelit të dytë të qeverisjes vendore

Data **2002-2004**
Roli ose pozicioni i punës Operatore & Juriste në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Ndihmë juridike për realizimin e përgjegjësiave kryesore të Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, si dhe ofrimi i asistencës teknike për shkrimin kompjuterik të shkresave zyrtare të Këshillit të Qarkut Shkodër.

Emri dhe adresa e punëdhënësit Këshilli i Qarkut Shkodër (Rruga “28 Nëntori” Shkodër)
Lloji i biznesit ose sektori Administratë Publike, Njësi e nivelit të dytë të qeverisjes vendore

Arsimi dhe trajnimet

Data **14/03/2013 - Vazhdim**

Titulli i kualifikimit të arritur Kandidate pe PhD
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi
— E drejta Administrative
— E drejta Kushtetuese
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin Universiteti Shtetëror i Prishtinës “Hasan Prishtina”, Kosovë (Fakulteti Juridik, Drejtimi Kushtetues-Administrativ)
Niveli në klasifikimin kombëtar ose ndërkombëtar

Data **09/2009 – 07/2011**

Titulli i kualifikimit të arritur ***Master i Shkencave Juridike Kushtetuese – Administrative***

- Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi
- E drejta Administrative
 - E drejta Kushtetuese
 - E drejta Ndërkombetare
 - E drejta e Punës
 - E drejta e Medias
 - Parlamentarizmi
 - Filozofia e së drejtës
 - E drejta Elektorale, etj.

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin Universiteti Shtetëror i Prishtinës “Hasan Prishtina”, Kosovë (Fakulteti Juridik, Drejtimi Kushtetues-Administrativ)

Niveli në klasifikimin kombëtar ose ndërkombëtar Mesatare 9.5 (nëntë pikë pesë) (120 pikë ECTS)

Data 10/1996 – 7/2000

Titulli i kualifikimit të arritur JURIST

- Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi
- E drejta Civile
 - E drejta Penale
 - E drejta e Procedurës Civile
 - E drejta e Procedurës Penale
 - Mjekësi Ligjore
 - Kriminologji
 - Kriminalistikë
 - Kontabilitet
 - Mikro – Makro Ekonomi
 - E drejta Familjare
 - Historia e Institucioneve
 - E drejta kushtetuese dhe administrative
 - E drejta Ndërkombëtare
 - E drejta Romake
 - Statistikë
 - E drejta e detyrimeve, etj.

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin Fakulteti i Drejtësisë, Dega Juridik, Universiteti “Luigj Gurakuqi” Shkodër

Data Prill – Dhjetor 2007

Titulli i kualifikimit të arritur Çertifikatë – Kurs 6 mujor i kualifikimit pasuniversitar i Administratës Publike

- Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi
1. Krijimi i fondeve publike dhe menaxhimi i tyre
 2. Marëdhënie kombëtare dhe ndërkombëtare
 3. Qeverisja
 4. Burimet Njerëzore
 5. Shërbimet sociale dhe asistenca e shërbimet
- Mikroteza: Reforma e legjisllacionit në shërbime

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin **Fakulteti *Ekonomik*** i Universitetit “Luigj Gurakuqi” Shkodër

Niveli në klasifikimin kombëtar ose ndërkombëtar (30 pikë ECTS)

TRAJNIMET

Data	Janar – Mars 2017
Titulli i kualifikimit të arritur	ÇERTIFIKATË
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga trajnimi	Cikël trajnimesh të E-Recruitment për përdorimin e portalit E- recruitment, për zbatimin rigoroz të ligjit të shërbimit civil, në kuadër të Programit të “Fuqizimi i Strukturave të Qeverisjes Vendore dhe Bashkëpunimit mes të Zgjedhurve Vendorë në Shqipëri”
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Këshilli i Evropës dhe Departamenti i Administratës Publike
Data	18/12/2000 – 16.02.2001
Titulli i kualifikimit të arritur	ÇERTIFIKATË
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi	Dos, Windows, Word, Excel, Power Point (Trajnim 35 orë)
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Qendra e Formimit Profesional , Shkodër
Data	2003-2004
Titulli i kualifikimit të arritur	ÇERTIFIKATË
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi	<i>Kurs i gjuhës italiane (Il corso di lingua italiana)</i>
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Istituto Italiano di Cultura, Tirana
Niveli në klasifikimin kombëtar ose ndërkombëtar	(GIUDIZIO OTTIMO, Livello superiore durata 6 mesi)
Data	06/11/2006 – 01/06/2007
Titulli i kualifikimit të arritur	ÇERTIFIKATË
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi	<i>Kurs i gjuhës angleze (165 orë)</i>
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Qendra e Formimit Profesional, Shkodër

Data	Janar – Mars 2009
Titulli i kualifikimit të arritur	ÇERTIFIKATË
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi	Prokurimi publik me mjete elektronike
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Instituti i Trajnimit të Administratës Publike dhe Agjencia e Prokurimi Publik
Data	Jun 20 – 22, 2011
Titulli i kualifikimit të arritur	CERTIFICATE
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi	TRAINING OF TRAINERS
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	IPA 2008 - TWINNING PROJECT AL081BEC01
Data	Nëntor 2012
Titulli i kualifikimit të arritur	ÇERTIFIKATË
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi	Kurs trajnimi “Parandalimi i konfliktit të interesit”
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Inspektoriati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Instituti i Trajnimit të Administratës Publike
Data	Tetor 2014
Titulli i kualifikimit të arritur	CERTIFICATE
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi	Multilevel Governance Training Cours
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	SDA Bocconi - “Adrigov – Adriatic Governance Operational Plan” Project

Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha Amtare **SHQIP**

Gjuhë të tjera
ANGLISHT

Aftësitë e të kuptuarit **Sh.mirë**

Aftësitë e të shkruarit **Mirë**

Aftësitë e të folurit **Mirë**

ITALISHT

Aftësitë e të kuptuarit **Shumë mirë**

Aftësitë e të shkruarit **Shumë mirë**

Aftësitë e të folurit **Shumë mirë**

Aftësi sociale dhe
kompetenca

- Aftësia dhe kënaqësia që të ofron vullneti dhe dëshira për të ndihmuar nëpunësit civilë të rinjë në administratën publike, duke ofruar ndihmën dhe gadishmërinë për të ndarë eksperiencën disa vjeçare, për zgjidhjen e problemeve konkrete administrative, si dhe për prokurimin e fondeve publike në sistemin elektronik, duke dhënë një kontribut të vlefshëm në ngritjen e kapaciteteve administrative jo vetëm në institucionin e Këshillit të Qarkut Shkodër, por edhe në institucione të tjera, qoftë me anë të trajnimeve të ofruara, qoftë me anë të konsulencave apo komunikimeve të përditshme, për zgjidhjen e problematikave dhe rasteve konkrete në fushën juridike.
- Aftësia për të përçuar dhe ndarë tek kolegët, njohuritë e fituara gjatë trajnimeve të zhvilluara në kuadrin e Programit IPA ADRIATIC dhe Programit MEDITERREAN, në funksion të ngritjes profesionale dhe specializimit të stafit të Këshillit të Qarkut Shkodër në menaxhimin e projekteve evropiane.

Aftësi teknike dhe
kompetenca

- Aftësi teknike në jetësimin në praktikë të ligjeve dhe akteve nënligjore, për zgjidhjen e çështjeve të ndryshme të natyrës administrative, që konsiston në nivelin e lartë të saktësisë dhe konceptimit të argumentuar ligjor të shkresave, kontratave dhe dokumenteve të tjera administrative.
- Aftësi teknike dhe profesionale në analizën e punës administrative, nëpërmjet hartimit të raporteve të veprimtarisë së njësisë organizative administrative, duke u fokusuar jo vetëm tek arritjet, por edhe tek analiza kritike e problematikave, në funksion të përmirësimit të performancës së punës, mirëplanifikimit dhe mirëpërcaktimit të objektivave për të ardhmen.
- Aftësia për të nxitur vetëmotivimin, që konsiston në ndërthurjen e eksperiencës me vetënxitjen dhe përkushtimin për tu azhornuar me detyra dhe përgjegjësi të reja, në funksion të përballimit me sukses të dinamikës të veprimtarisë së administratës publike.
- Ndjekja me sukses e çështjeve administrative gjyqësore, që konsiston në përgatitjen në mënyrë të argumentuar ligjore, të mbështura në fakte dhe prova të kërkesë-pasive, prapësimeve etj.
- Aftësi teknike kontrolluese, duke u mbështetur në njohjen e legjislacionit dhe jetësimin në praktikë të përgjegjësive ligjore, që konsiston në monitorimin me sukses të projekteve të Dritares II të financuar nga Programi i Zhvillimit Rajonal – Shqipëria Veriore (RDP) Agjencia Austriake dhe Agjencia Zviceriane për Zhvillim, duke realizuar kontrollin e të gjitha procedurave të prokurimit nga dorëzimi i dokumentacionit në KQSH-së, në kuadër të zbatimit të projekteve nga njësitë vendore të Qarkut Shkodër, duke dhënë rekomandime të rëndësishme për zbatimin korrekt të legjislacionit shqiptar, në funksion të mirëmenaxhimit të fondeve të RDP-së, për realizimin e investimeve në interes të qytetarëve.

Aftësi organizative dhe kompetenca

- Drejtim i veprimtarisë administrative me anë të shembullit personal, si dhe aftësia për të motivuar stafin, me anë të vlerësimit kritik të vazhdueshëm të kolegëve për aftësitë e reja që fitojnë gjatë eksperimentit në administratën publike, duke krijuar një atmosferë nxitëse në rritjen e performancës së punës dhe marrëdhënie shumë të lira me kolegët, që rrisin efikasitetin në administratën publike.
- Mirëkoordinimi i punës në grup, që konsiston në aftësinë për të motivuar të tjerët, duke i bërë pjesmarrës dhe vlerësuar mendimin e secilit.

Aftësi kompjuterike dhe kompetenca

Aftësi teknike në realizimin e prezantimeve në Power Point, në përdorimin e sistemit elektronik për realizimin e procedurave elektronike, si dhe aftësi të tjera teknike në njohjen e programeve kompjuterike, të nevojshme për realizimin e përgjegjësi të ndryshme administrative.

Aftësi artistike dhe kompetenca

Aftësia për të shkruar punime shkencore, aftësia për shkruar tekste letrare, si dhe aftësi për analiza kritike.

Leje drejtimi B

Informacion shtesë

- Fituar konkursi për bursë universitare (900 euro) për vitin akademik 2010-2011, organizuar me Vendim të Këshillit Drejtues të Universitetit të Prishtinës, datë 18.11.2010 dhe përzgjedhur nga Komisioni i Ndarjes së Bursave **për mesatare të lartë të studimeve master** 9.5 (nëntë pikë pesë).
- E drejta e thellimit të studimeve pasuniversitare të doktoraturës në HARVARD LAË SCHOOL LIBRARY, 17 Qershor 2016.
- E drejta e thellimit të studimeve pasuniversitare të doktoraturës në PRINCETON UNIVERSITY LIBRARY, 26 Tetor 2016.
- Raport nga Auditimi për Projektin “Medland 2020” - Programi MED (2007 – 2013 MED Programme), ku vlerësohet pozitivisht menaxhimi dhe realizimi i procedurave të prokurimit të projektit, sipas direktivave të Komisionit Evropian dhe legjislacionit kombëtar.
- Referencë vlerësimi për realizimin e procedurave të tenderit për Projektin NEXT, sipas rregullave evropiane të pragut, nga: EU Expert Francesco Cuddemi

Anekse	<i>Aneksi 1: Punime Shkencore</i> <i>Aneksi 2: Trajnime dhe Seminare</i>
---------------	---

ANEKSI 1 – PUNIME DHE BOTIME SHKENCORE

- ✍ THE IMPORTANCE OF VISIONARY APPROACH OF POLITICAL LEADERS IN STRENGTHENING THE ADMINISTRATIVE CAPACITY – botim anglisht në Buletinin Shkencor “DARDANIA”, Nr.5 ISSN 1800-9794 COBISS.CG-ID 20586256, Nëntor 2016.
- ✍ SHQYRTIME LIGJORE PËR TË DREJTËN E MEDIAVE – botuar në Revistën Studimore Shkencore ISSN 1800-9794 COBISS.CG-ID 20586256, Nëntor 2016.
- ✍ QEVERISJA VENDORE E NIVELIT TË DYTË DHE SFIDAT E RAJONALIZIMIT –TEMA E MASTERIT , mbrojtur me 11.07.2011, ku një nga kapitujt është botuar në Buletinin Shkencor Nr.7-2013 të Universitetit të Shkodrës “Luigj Gurakuqi”, fq.291-305.
- ✍ KANUNI I LEKË DUKAGJINIT NË ASPEKTIN PENAL DHE TË DREJTAT E GRUAS — botuar në Revistën Shkencore të Universitetit të Prishtinës”E DREJTA”¹, Nr.3-4-2011
- ✍ ZGJEDHJET PARLAMENTARE NË SHQIPËRI DHE KOSOVË, ME FOKUS SISTEMIN ELEKTORAL – Prill 2011.
- ✍ PROCEDURA E ZGJIDHJES SË MOSMARRËVESHJEVE ADMINISTRATIVE- Prill 2011.
- ✍ SHËRBIMET SOCIALE NË QARKUN SHKODËR – Prill 2011.
- ✍ MJEDISI DHE URBANIZIMI NË QARKUN SHKODËR – Janar 2011.
- ✍ KOMENTAR I LIGJIT NR.03/L-134 “PËR LIRINË E ASOCIIMIT NË ORGANIZATAT JOQEVERITARE” - Shtator 2010.
- ✍ PROKURIMI ELEKTRONIK RRIT EFEKASITETIN NË ADMINISTRATË – 30 Dhjetor 2009 .
- ✍ SITUATA AKTUALE E PRONËSISË NË ZONËN E DUKAGJINIT, DISA DREJTIMI ZHVILLIMI - Qershor 2008, temë shkencore e prezantuar në Konferencën Shkencore “Dukagjini në fokus”, me 27 Qershor 2008, botuar prezantimi në internet www.qarkushkoder.org
- ✍ REFORMA E LEGJISLACIONIT NË SHËRBIMET E PËRKUJDESJES SHOQËRORE – Dhjetor 2007, tema për mbrojtjen e kursit 6 mujor të kualifikimit pasuniversitar të Administratës Publike pranë Fakultetit Ekonomik të Univetsitetit të Shkodrës“Luigj Gurakuqi”.

ANEKSI 2 - TRAJNIME DHE SEMINARE

Cikël trajnimesh të menaxhimit të sistemit elektronik HRMIS për menaxhimin e burimeve njerëzore dhe për përdorimin e portalit **E- recruitment**, për zbatimin rigoroz të ligjit të shërbimit civil, i

¹ Shih: <http://www.uni-pr.edu/getattachment/Kerkime-Shkencore/Revista-Shkencore/Revista-shkencore-E-DREJTA.pdf.aspx> , fq.127-138.

organizuar në kuadër të Programit të Këshillit të Evropës *“Fuqizimi i Strukturave të Qeverisjes Vendore dhe Bashkëpunimit mes të Zgjedhurve Vendorë në Shqipëri”* në bashkëpunim me Departamentin e Administratës Publike, Janar – Prill 2017.

Pjesmarrje në Forumin Konsultativ Kombëtar, në kuadër të projektit mbi *“Mbështetjen e masave Anti-korrupsion në Shqipëri”* që po zbatohet nga Prezenca e OSBE-së organizuar nga Instituti për Demokraci dhe Ndërmjetësim (IDM) dhe OSCE (Organizata për siguri dhe bashkëpunim në Evropë), Tiranë, 15 Dhjetor 2016.

Pjesmarrje në Konferencën e Tretë Shkencore me prezantimin e dy punimeve shkencore, organizuar nga Qendra Kërkimore Zhvillimore PEJA dhe Instituti për Kërkime Shkencore, Ulqin, zhvilluar në Pejë, Kosovë, 26-27 Nëntor 2016.

27-28 Shtator 2016, prezantimi i objektivave dhe fazave operacionale të zbatimit të projektit (WP) të Projektit *“Blue NET – The European Project for networking between the Black Sea and the Mediterranean Sea”*, Trieste, Itali.

Pjesmarrje në EXPO 2015 në kuadrin e Projektit NEXT *“Platformë bashkëpunuese për mbështetjen e kërkimit dhe transferimit teknologjik”*, Programi *“IPA CBC Adriatic”* në cilësinë e anëtares të Komitetit Drejtues të Projektit NEXT (2⁰ord./0023/0), 16 – 20 Mars 2015, Milano, Itali, Mars 2015.

Pjesmarrje në Workshopin me temë *“Shkëmbimi i praktikave të mira dhe eksperiencave të fituara përmes zbatimit të projekteve të Fondit të RDP-së”* si dhe në Seminarin e IV –t Rajonal me temë *“Plani i Veprimit dhe Modeli i Monitorimit të Konceptit Strategjik të Zhvillimit Rajonal(KSZHR)”*, në kuadër të Programit të Zhvillimit Rajonal – Shqipëria Veriore (RDP) financiar nga Agjencia Austriake dhe Agjencia Zviceriane për Zhvillim- i zhvilluar në Budva (Mal i Zi) - 23-24 Tetor 2014.

Konferenca Ndërkombëtare *“Për prezantimin e rekomandimeve politike”* në kuadrin e Projektit *“MEDLAND 2020”* – Programi MED, e zhvilluar në Bruksel (Belgjikë) me datë 6 Tetor 2014. Workshop *“Mbi monitorimin e fondeve të RDP”* organizuar nga *“RDP - Regional Development Programme Northern Albania & Austrian Development Cooperation*, datë 23 & 24 Tetor 2014, Budva (MAL I ZI), Tetor 2014.

Konferenca Ndërkombëtare me temë *“Mbrojtja e peisazheve natyrore dhe burimeve të tyre”*, si dhe Mbledhja e Komitetit Drejtues, në kuadrin e Projektit Medland 2020 – Programi MED, datë 17 – 19 Shtator 2014, Marsejë, Francë.

Workshopi I dytë Rajonal – në kuadrin e Projektit Medland 2020 – Programi MED me temë *“Projektimi i një skeme të përbashkët të menaxhimit të integruar të tokës për të mbrojtur burimet natyrore në sinergji me vlerësimin ekonomik-social, Chania (Greqi) 25-29 MAJ 2014.*

Konferencë Ndërkombëtare *“Edukimi, shkenca dhe potencialet e përbashkëta të biznesit”* Projekti *“NEXT – Platforma e Adriatikut për Kërkimin dhe Inovacionin”* – Universiteti *“Donja Gorica”*, Mal i Zi, datë 2-4 Prill 2014.

Konferencë Ndërkombëtare *“Zhvillimi Rajonal”* – Projekti NEXT – Platforma e Adriatikut për Kërkimin dhe Inovacionin, Mostar, 11.04.2014.

Konferencë me temë *“Qarqet Shqiptare brenda Eurorajonit Adriatiko-Jonian dhe Politikat EUSAIR të Bashkimit Evropian”*- Projekti ADRIGOV në kuadër të Programit *“IPA CBC Adriatic”*- 26 Shkurt 2014.

Mbledhja e Tretë e Komitetit Drejtues dhe Seminar – Projekti NEXT, i zhvilluar me datë 29-30 Janar 2014 në Mostar, Bosnjë–Hercegovinë.

Trajnim për Përfituesit Shqiptarë, Programi IPA Adriatic CBC, i zhvilluar me 19 Dhjetor 2013, Tiranë nga Ministria e Integritimit.

Workshop mbi Rivlerësimin e Strategjive të Zhvillimit Rajonal për Shkodrën dhe Lezhën, organizuar nga RDP-Regional Development Programme Northern Albania, Durrës, datë 17 – 18 Dhjetor 2013.

Trajnimi me temë “Menaxhimi i Ciklit të Projekteve”, zhvilluar nga Regional Development Programme Northern Albania (RDP), Dhjetor 2013.

Mbledhja e Komitetit Drejtues të Projektit “Orientgate”, Trento. Itali - Anëtare e Komitetit Drejtues të Projektit “Orientgate”- South East Europe – Transnational Cooperation Programme, 3 Dhjetor 2013.

Seminar në kuadrin e Projektit MEDLAND 2020 – Programi MED me temë “Design of a future Common integrated land management scheme to protect natural resources in synergy ëith social and economical valorization”, Solsona, SPANJË, 5 - 8 Nëntor 2013.

Pjesmarrje në mbledhjen e dytë të Komitetit Drejtues të Projektit NEXT (2⁰ord./0023/0), në cilësinë e anëtares të Komitetit Drejtues të Projektit NEXT, i zhvilluar në Shkodër – 10 Tetor 2013.

Seminar për Përfituesit Shqiptarë Programi IPA Adriatic CBC me temë “Menaxhimi financiar I Projekteve IPA” dhe “Prezantim i ndryshimeve në PMCM/ Manuali Menaxhimit dhe Kontrollit të Programit, Korrik 2013 Asistenca Teknike Shqiptare”– organizuar nga Ministria e Integritimit të Shqipërisë – Tiranë, 5 Shtator 2013.

Pjesmarrje në mbledhjen e parë të Komitetit Drejtues të Projektit NEXT “Platformë bashkëpunuese për mbështetjen e kërkimit dhe transferimit teknologjik”, në cilësinë e anëtares të Komitetit Drejtues të Projektit NEXT (2⁰ord./0023/0) – i zhvilluar në Universitetin “Donja Gorica”, Podgorica (Mal i Zi) - 27 Qershor 2013.

Trajnim “Për njohjen e direktivave të Komunitetit Evropian për Prokurimin Publik” , Bruksel, 14-16 Dhjetor 2011.

Seminari “Qeverisja Vendore dhe Prokurimi Publik“ organizuar nga INTERCOOPERATION Programi i Zhvillimit Lokal dhe Decentralizimit, 2007.

Seminare te organizuara nga Këshilli Britanik dhe M.P.C.S.SH.B. me tema “Qëllimi, menaxhimi, analiza rrënjësore të partneritetit në fushën e shërbimeve sociale”, 2006.

Seminari “Promovimi i të drejtave për fuqizimin politik dhe ekonomik të gruas”, organizuar nga National Endowment for Democracy & W.I.D.SH, ne Shkodër, 2005.

