

FORMATI EVROPIAN
PER CURRICULUM
VITAE



TË DHËNAT PERSONALE

Emri / Mbiemri

Gjyljana MIRUKU

Vendlindja

Shkodër

SHKOLLIMI

• Date (nga – deri)	2004
• Emri i institutit dhe lloji i shkollimit	Instituti Kontabilistëve të Miratuar të Shqipërisë, Kurs kualifikimi.
• Kualifikimi	Kontabiliste e Miratuar
• Date (nga – deri)	1982-1986
• Emri i institutit dhe lloji i shkollimit	Universiteti i Tiranës, Fakulteti Ekonomik, Dega Financë
• Kualifikimi	Financiere
• Date (nga – deri)	1978-1982
• Emri i institutit dhe lloji i shkollimit	Shkolla e Mesme e Përgjithshme “Jordan Misja“, Shkodër
• Kualifikimi	Nxënëse

EKSPERIENCAT E PUNËS DHE
TRAJNIME

• Date (nga – deri)	2006 - vazhdim
• Emri dhe adresa e punedhënesit	Këshilli Qarkut Shkodër
• Lloji i ndermarjes ose sektori	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik
• Lloji i punës	Drejtoresë së Drejtorisë së Zhvillimit Ekonomik
• Detyrat dhe përgjegjësitë	Hartimi i Buxhetit Hartimi i Bilancit, Mbajtja e kontabilitetit dhe dokumentave ekonomiko-financiar të Keshillit të Qarkut Shkodër.

• Date (nga – deri)	2005-2006
• Emri dhe adresa e punedhënesit	Ministria e Financave Tirane
• Lloji i ndermarjes ose sektori	Dega e Thesarit Shkodër
• Lloji i punës	Kryetare e Degës së Thesarit Shkodër
• Detyrat dhe përgjegjësitë	Drejtimi i Degës së Thesarit Shkodër, Hartimi i dokumentacioneve të Shpenzimeve dhe të të Ardhurave të të gjitha Institucioneve të Rrethit Shkodër.

• Date (nga – deri)	2000-2005
• Emri dhe adresa e punedhënesit	Instituti i Monumenteve të Kulturës Tirane
• Lloji i ndërmarrjes ose sektori	Drejtoria Rajonale e Monumenteve të Kulturës Shkoder
• Lloji i punës	Kryetare e Degës së Financës
• Detyrat dhe përgjegjësitë	Mbajtja e kontabilitetit dhe e të gjithë dokumentacionit financiar të Drejtorisë.

• Date (nga – deri)	1997-2000
• Emri dhe adresa e punedhënesit	Firmë Ndërtimi "Tenaglia"
• Lloji i ndërmarrjes ose sektori	Ndërmarrje private ndërtimi
• Lloji i punës	Financiere
• Detyrat dhe përgjegjësitë	Mbajtja e kontabilitetit dhe e financave të firmës.

• Date (nga – deri)	1993-1997
• Emri dhe adresa e punedhënesit	Ndërmarrja Gjeologjike Shkodër
• Lloji i ndërmarrjes ose sektori	Ndërmarrje Shtetërore
• Lloji i punës	Revizore
• Detyrat dhe përgjegjësitë	Kontrolli i dokumentacionit financiar të Ndërmarrjes.

• Date (nga – deri)	1986-1993
• Emri dhe adresa e punedhënesit	Ndërmarrja Gjeologjike Shkodër
• Lloji i ndërmarrjes ose sektori	Ndërmarrje Shtetërore
• Lloji i punës	Llogaritare e Parë
• Detyrat dhe përgjegjësitë	Mbajtja e librave të Kontabilitetit e Financës

AFTËSI DHE NJOHURI PERSONALE

Te përfuara gjatë jetës edhe pa dëshmi aftësie.

GJUHE TE HUAJA	
• Niveli i leximit	Anglisht, shumë mirë
• Niveli i shkrimit	Anglisht, shumë mirë
• Niveli në të folur	Anglisht, mirë

• Niveli i leximit	Italisht, shumë mirë
• Niveli i shkrimit	Italisht, shumë mirë
• Niveli në të folur	Italisht, shumë mirë

AFTËSI DHE PËRSHTATJE NE PUNE GRUPI Të jetosh dhe punosh me njerëz të tjerë ku komunikimi është baza e grupit.	Menaxhim financiar, Hartim buxheti, bilanci e veprime të tjera kontabiliteti, për një periudhë përdorimi sa më eficient të fondeve të buxhetit të shtetit. Menaxhim financiar projektsh (projektet e BE-së), shkëmbim i praktikave më të mira dhe eksperiencave të fituara përmes zbatimit të projekteve. Punë në grup për fazat e përgatitjes dhe monitorimit të projekteve. Monitorimi i projekteve të Programit- Regional Development Project-Shqipëria Veriore. Kontrolli i dokumentacionit për projektet me RDP, implementuar në qarkun Shkodër. Financiere dhe pjesë e grupit të punës për implementimin e Projektit të BE-së NEXT, Projekt i Këshillit të Qarkut Shkodër. Financiere dhe pjesë e grupit të punës për implementimin e Projektit të BE-së MEDLAND2020, Projekt i Këshillit të Qarkut Shkodër. Kontrolli i dokumentacionit financiar për projekte të BE-se, implementuar në Këshillin e Qarkut Shkodër, YouthAdriNet dhe AdriGov.
---	---

AFTESI DHE NJOHURI TEKNIKE
Me kompjuter, materiale dhe makina
specifike, etj.

Kurs i plotë i kontabilitetit Alfa dhe Financa 5, për përvetsimin e Programeve bazë për të gjitha veprimet e institucionit, të subjekteve apo të organizatave mbi kontabilitetin.
Afteësi dhe njohuri shumë të mira kompjuterike e sidomos të programeve bazë të tij.
Dëshmi aftësie për drejtim automjeti.